

# INSTRUCTIVO PREINSCRIPCIÓN A LA UNC PROGRAMA MAYORES DE 25 años (aprobado)

## (ALUMNOS NUEVOS 2024)

ALUMNOS QUE NUNCA REALIZARON UNA INSCRIPCIÓN A NINGUNA CARRERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

FECHAS: 15/11/2023 HASTA: 15/12/2023

### PRIMER PASO: GENERACIÓN DE USUARIO

- Ingresar al sitio <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/>  
Al ingresar por primera vez, presionar **REGISTRARTE**. Las siguientes veces podrás ingresar con tu e-mail y la clave que generes en los próximos pasos.
- EL MAIL QUE DEBES UTILIZAR ES EL QUE ESTÁS USANDO. DEBES RECORDAR EL MAIL Y LA CLAVE PARA PODER DESCARGAR LOS COMPROBANTES QUE TE ENVIEMOS.

NO USES MAILS DE OTRAS PERSONAS (PADRES, AMIGOS, PARIENTES, EMPRESAS, ETC)

- Luego de ingresar, deberás consignar los siguientes datos: e-mail, Clave, Apellido/s y Nombre/s (TAL CUAL FIGURAN EN EL DOCUMENTO), Nacionalidad, País emisor del documento, Tipo de Documento y Número de documento. **DEBERÁS PRESTAR ESPECIAL ATENCIÓN AL COMPLETAR ESTOS DATOS, LOS ERRORES QUE COMETAS SÓLO TE OCASIONARÁN INCONVENIENTES EN TU PROCESO DE INSCRIPCIÓN. EN CASO DE QUE NO PUEDES REGISTRARTE PORQUE YA TIENES ALGÚN REGISTRO ASIGNADO EN OTRA OPORTUNIDAD, DEBES COMUNICARTE AL SIGUIENTE MAIL: [despachoetm@fcm.unc.edu.ar](mailto:despachoetm@fcm.unc.edu.ar)**

### EXPLICANDO LA SITUACIÓN, TUS DATOS NOMBRE Y APELLIDO Y DNI.

- Para terminar, ingresa el código Captcha de seguridad que se muestra en la pantalla y presiona **Generar usuario**.

Si el usuario se generó sin error, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



También te enviará a la casilla de correo que indicaste, un mensaje como el siguiente, con un enlace al que deberás ingresar para activar la cuenta.



Es importante que hayas definido bien tu dirección de correo y que REVISES EN CORREO NO DESEADO (SPAM), por las dudas. Siguiendo ese enlace, tu usuario (e-mail) y clave que generaste quedarán confirmados.

- Ahora debes volver al sitio de Preinscripción y completar los datos de todas las solapas de la ficha.

## SEGUNDO PASO: ELECCIÓN DE CARRERA

(ESTE ENLACE SE HABILITARÁ EL 15/11/2023 NO ANTES)

- Puedes seguir el enlace del mensaje o ingresar nuevamente a: <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/> Como ya estás registrado, ingresarás con e-mail y clave generados.

UNC GUARANI  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.10.0

### Ingresá tus datos

E-mail  
Clave  
Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?  
Registrar

¿Olvidaste tu clave de acceso?  
Recuperar clave

### Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

- Una vez que ingreses, deberás elegir la carrera a la cual quieres inscribirte. Presionar el botón **Elegir Carrera**, luego de lo cual aparecerá el siguiente menú:



Selección de propuesta

Responsable Académica (\*)  
Escuela de Tecnología Médica

Propuesta (\*)  
Lic. en Producción de Biomágenes

Ubicación (\*)  
Sede Única -

Modalidad (\*)  
Presencial

Aceptar Cancelar

- Deberás elegir la Unidad Académica (Escuela de Tecnología Médica), Carrera (Licenciatura en Producción de Bio Imágenes o Técnico de Laboratorio Clínico), Sede (Sede única) y Modalidad (Presencial). Para finalizar presiona el botón Aceptar.

### TERCER PASO: CARGA O MODIFICACIÓN DE DATOS

- Una vez que el usuario está creado, habilitado y elegiste carrera, puedes cargar o modificar tus datos personales y censales. Puedes hacerlo en varias etapas, solo recuerda presionar el botón Guardar cada vez que completes cada sección del Formulario.



UNC GUARANI  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.10.0

Preinscripción

Descargar y subir al repositorio

Guardar

Propuesta

Datos principales

Datos personales

Financiamiento de estudios

Situación laboral

Situación familiar

Estudios

Tecnología

Deportes

Idiomas

Datos de salud

Documentación

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podás imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e

Datos principales

Datos personales

Apellido (\*)  
USUARIO

Género (\*)  
-- Seleccioná --

Pais emisor del documento (\*)  
ARGENTINA

Número de documento (\*)  
87654321

Número de CUIL (sin guiones)

Nombres (\*)  
DE PRUEBA

Tipo de documento (\*)  
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

Nacionalidad (\*)  
ARGENTINO

E-mail (\*)  
d\_glatstein@hotmail.com

- Presionar el botón **Descargar y subir al repositorio** solo cuando haya finalizado la carga de **TODOS SUS DATOS** y revisado que la información sea correcta.

## CUARTO PASO: CARGA DE DOCUMENTACIÓN

En esta sección deberás subir tres archivos solicitados, el tamaño máximo para CADA ARCHIVO es de 8 MB. La documentación exigida es para subir cada archivo, presionar el botón Seleccionar archivo, buscar el archivo a subir en la PC, y luego finalizar con el botón Subir.

Los archivos son:

- 1) **Constancia de Estudios Secundarios Finalizados:** PERTENECIENTE AL PROGRAMA MAYOR DE 25 AÑOS CONDICIÓN (APROBADO) NO ADJUNTES NADA EN ESTE PUNTO.
- 2) **Documento de Identidad:** (formato de archivo: PDF o DOC) el DNI debe estar actualizado, no se aceptarán DNI de menores de 14 años ni constancia de que el mismo se encuentra en trámite. FRENTE Y DORSO ambas imágenes en UN SOLO DOCUMENTO.
- 3) **Foto Tipo Carnet** (solo rostro, cuadrada y tamaño 4X4 (fondo celeste o blanco) EL FORMATO DEL ARCHIVO DEBERA SER JPG. NO SE ACEPTARA FOTOS CON FONDO QUE NO SEA EL INDICADO.

La imagen muestra una interfaz web de un sistema de preinscripción. El título principal es 'Preinscripción' con un botón 'Descargar y subir al repositorio'. A la izquierda hay un menú de navegación con opciones como 'Propuesta', 'Datos principales', 'Datos personales', 'Financiamiento de estudios', 'Situación laboral', 'Situación familiar', 'Estudios', 'Tecnología', 'Deportes', 'Móviles' y 'Datos de salud'. La sección 'Documentación' está seleccionada y contiene tres sub-secciones: 'Constancia de estudios secundarios finalizados', 'Documento de identidad' y 'Foto'. Cada sub-sección tiene un botón 'Seleccionar archivo' y un botón 'Subir'. En la parte superior derecha de la sección de documentación, se indica: 'Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp' y 'El tamaño máximo permitido por archivo es: 8 MB'. En la parte inferior izquierda, hay un texto que dice: 'Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente. Los campos marcados con (\*) son obligatorios.'

**IMPORTANTE:** la documentación debe estar correctamente cargada tal cual indica el instructivo de no ser así la inscripción NO SERA ACEPTADA

## QUINTO PASO: DESCARGAR Y SUBIR AL REPOSITORIO

Cuando finalices la carga de todos tus datos y documentación, presiona el botón **Descargar y subir al repositorio**.

Si falta completar algún dato obligatorio del formulario de Preinscripción, aparecerá un mensaje de error, y se mostrarán en rojo los módulos que faltan completar. Ejemplo:

La imagen muestra una interfaz web de un sistema de preinscripción. El título principal es 'Preinscripción' con un botón 'Descargar y subir al repositorio'. A la izquierda hay un menú de navegación con opciones como 'Propuesta', 'Datos principales', 'Datos personales', 'Financiamiento de estudios', 'Situación laboral', 'Situación familiar', 'Estudios', 'Tecnología', 'Deportes', 'Móviles' y 'Datos de salud'. La sección 'Financiamiento de estudios' está seleccionada y contiene un formulario con el título '¿Cómo costeás tus estudios?' y cuatro opciones de radio: 'Con el aporte de familiares', 'Con planes sociales', 'Con tu trabajo', 'Con beca' y 'Otra fuente'. En la parte superior derecha de la sección de financiamiento, se indica: 'Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. (Ocultar)'. En la parte superior izquierda, hay un texto que dice: 'UNC GUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA' y 'Versión 3.10.0'. En la parte inferior izquierda, hay un texto que dice: 'Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente. Los campos marcados con (\*) son obligatorios.'

## SEXTO PASO: PAGO DE LA CREDENCIAL ESTUDIANTIL Y MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

EL LINK PARA EMITIR LOS COMPROBANTES PARA ABONAR LA CREDENCIAL ESTUDIANTIL Y EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SE INCORPORARÁN CUANDO SE HABILITEN LAS PREINSCRIPCIONES PARA EL CICLO 2024.

**ÚLTIMO PASO MUY IMPORTANTE: FINALIZACIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

Este último paso es fundamental, ya que no se registrará tu preinscripción hasta que lo completes.

Debes enviar UN SOLO MAIL a la siguiente dirección de correo:

[ingresoetm2024@tecnologia.fcm.unc.edu.ar](mailto:ingresoetm2024@tecnologia.fcm.unc.edu.ar) adjuntando los documentos que subiste en el PASO 4

1-FOTO CARNET( EL FORMATO DEL ARCHIVO DEBERÁ SER JPG). NO SE ACEPTARA FOTOS CON FONDO QUE NO SEA EL INDICADO.

2-DNI frente y dorso ambos en UN SOLO DOCUMENTO FORMATO PDF

3-FORMULARIO PDF generado en el PASO 5.

**El asunto del mail debe decir: “TECNOLOGÍA MÉDICA 2024 PROGRAMA MAYOR DE 25 AÑOS DNI: 30.000.\*\*\*” (ejemplo: TECNOLOGÍA MÉDICA 30.000.\*\*\*).**

En el mensaje del mail indicar: “Solicito inscripción a la carrera de (COLOCAR LA CARRERA ELEGIDA). Mis datos completos son:

NOMBRE Y APELLIDO COMPLETOS: (completar)

DNI: (completar)

Si fuera necesario incluir un comentario adicional, por favor hacerlo después de la información indicada arriba.

**Cada documento a adjuntar se debe guardar con los siguientes nombres:**

\***DNI:** número dni\_DNI (ejemplo: 30.000.\*\*\*\_DNI)

\***Fotografía:** número de dni\_foto (ejemplo: 30.000.\*\*\*\_foto)

\***Certificado:** número de dni\_certificado (ejemplo: 30.000.\*\*\*\_certificado)

\***Formulario:** número de dni\_formulario (ejemplo: 30.000.\*\*\*\_formulario)

\***Comprobante de pago de: MATERIAL BIBLIOGRÁFICO** Número de DNI comprobante pago (ejemplo: 30.000.\*\*\*\_pago)

\***Comprobante de pago de: CREDENCIAL MATERIAL** Número de DNI comprobante pago (ejemplo: 30.000.\*\*\*\_pago)

Cuando el Departamento de Alumnos reciba y revise tu documentación, realizará el alta de tu usuario y te llegará un correo de confirmación. Si no recibes este mensaje (recuerde revisar el correo no deseado), puedes comunicarte a [despachoetm@fcm.unc.edu.ar](mailto:despachoetm@fcm.unc.edu.ar)

**UNA VEZ QUE HAYAS ENVIADO EL MAIL CON TODA LA DOCUMENTACIÓN, Y RECIBAS EL MAIL DE CONFIRMACIÓN PROCEDEREMOS A LA INSCRIPCIÓN A LA CARRERA ELEGIDA. SE TE ENVIARÁ UN COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN A LA CARRERA Y UN COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN AL CICLO DE NIVELACIÓN 2023.**

**DEBES GUARDAR ESOS COMPROBANTES YA QUE SON LOS ÚNICOS QUE OBTENDRÁS COMO COMPROBANTES DE INSCRIPCIÓN.**