

INSTRUCTIVO PREINSCRIPCIÓN A LA UNC POR PRIMERA VEZ (ALUMNOS NUEVOS 2023)

ALUMNOS QUE NUNCA REALIZARON UNA INSCRIPCIÓN A NINGUNA CARRERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

FECHAS: 15/11/2022 HASTA: 15/12/2022

PRIMER PASO: GENERACIÓN DE USUARIO

- Ingresar al sitio <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/>
Al ingresar por primera vez, presionar **REGISTRARTE**. Las siguientes veces podrás ingresar con tu e-mail y la clave que generes en los próximos pasos.
- EL MAIL QUE DEBES UTILIZAR ES EL QUE ESTÁS USANDO. DEBES RECORDAR EL MAIL Y LA CLAVE PARA PODER DESCARGAR LOS COMPROBANTES QUE TE ENVIEMOS.

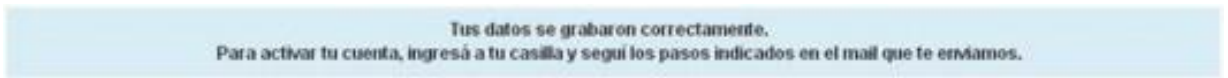
NO USES MAILS DE OTRAS PERSONAS (PADRES, AMIGOS, PARIENTES, EMPRESAS, ETC)

- Luego de ingresar, deberás consignar los siguientes datos: e-mail, Clave, Apellido/s y Nombre/s (TAL CUAL FIGURAN EN EL DOCUMENTO), Nacionalidad, País emisor del documento, Tipo de Documento y Número de documento. **DEBERÁS PRESTAR ESPECIAL ATENCIÓN AL COMPLETAR ESTOS DATOS, LOS ERRORES QUE COMETAS SÓLO TE OCASIONARÁN INCONVENIENTES EN TU PROCESO DE INSCRIPCIÓN. EN CASO DE QUE NO PUEDAS REGISTRARTE PORQUE YA TIENES ALGÚN REGISTRO ASIGNADO EN OTRA OPORTUNIDAD, DEBES COMUNICARTE AL SIGUIENTE MAIL: despacchoetm@fcm.unc.edu.ar**

EXPLICANDO LA SITUACIÓN, TUS DATOS NOMBRE Y APELLIDO Y DNI.

- Para terminar, ingresa el código Captcha de seguridad que se muestra en la pantalla y presiona **Generar usuario**.

Si el usuario se generó sin error, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



También te enviará a la casilla de correo que indicaste, un mensaje como el siguiente, con un enlace al que deberás ingresar para activar la cuenta.



Es importante que hayas definido bien tu dirección de correo y que REVISES EN CORREO NO DESEADO (SPAM), por las dudas. Siguiendo ese enlace, tu usuario (e-mail) y clave que generaste quedarán confirmados.

- Ahora debes volver al sitio de Preinscripción y completar los datos de todas las solapas de la ficha.

SEGUNDO PASO: ELECCIÓN DE CARRERA

(ESTE ENLACE SE HABILITARA EL 15/11/2022 NO ANTES)

- Puedes seguir el enlace del mensaje o ingresar nuevamente a: <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/> Como ya estás registrado, ingresarás con e-mail y clave generados.

UNC GUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.10.0

Ingresá tus datos

E-mail
Clave
Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?
Registrar

¿Olvidaste tu clave de acceso?
Recuperar clave

Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

- Una vez que ingreses, deberás elegir la carrera a la cual quieres inscribirte. Presionar el botón **Elegir Carrera**, luego de lo cual aparecerá el siguiente menú:

- Deberás elegir la Unidad Académica (Escuela de Tecnología Médica), Carrera (Licenciatura en Producción de Bio Imágenes o Técnico de Laboratorio Clínico), Sede (Sede única) y Modalidad (Presencial). Para finalizar presiona el botón Aceptar.

TERCER PASO: CARGA O MODIFICACIÓN DE DATOS

- Una vez que el usuario está creado, habilitado y elegiste carrera, puedes cargar o modificar tus datos personales y censales. Puedes hacerlo en varias etapas, solo recuerda presionar el botón Guardar cada vez que completes cada sección del Formulario.

- Presionar el botón **Descargar y subir al repositorio** solo cuando haya finalizado la carga de **TODOS SUS DATOS** y revisado que la información sea correcta.

CUARTO PASO: CARGA DE DOCUMENTACIÓN

En esta sección deberás subir tres archivos en cualquiera de estos formatos: **pdf, doc, png, jpg, jpeg**. El tamaño máximo para CADA ARCHIVO es de 8 MB. Para subir cada archivo, presionar el botón Seleccionar archivo, buscar el archivo a subir en la PC, y luego finalizar con el botón Subir.

Los archivos son:

- 1) **Constancia de Estudios Secundarios Finalizados:** Debe estar firmada y sellada por una autoridad del establecimiento. Si estás en el último año o terminaste de cursar, pero aún no tienes esta constancia, **NO ADJUNTES NADA EN ESTE PUNTO.**
- 2) **Documento de Identidad:** el DNI debe estar actualizado, no se aceptarán DNI de menores de 14 años ni constancia de que el mismo se encuentra en trámite. **FRENTE Y DORSO** ambas imágenes en **UN SOLO DOCUMENTO.**
- 3) **Foto Tipo Carnet** (solo rostro, cuadrada y tamaño 4X4 (fondo celeste o blanco)

La imagen muestra una interfaz web de un sistema de preinscripción. En la parte superior izquierda, se encuentra el menú de navegación con 'Preinscripción' y 'Documentación' destacados. A la derecha, hay un botón que dice 'Descargar y subir al repositorio'. El área principal está titulada 'Documentación' y contiene instrucciones sobre formatos de archivo (pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp) y un límite de 8 MB por archivo. Hay tres secciones de carga de archivos: 'Constancia de estudios secundarios finalizados', 'Documento de identidad' y 'Foto'. Cada una tiene un botón 'Seleccionar archivo' y un botón 'Subir'. En la parte inferior izquierda, hay un texto que indica que los campos marcados con (*) son obligatorios.

IMPORTANTE: la documentación debe estar correctamente cargada tal cual indica el instructivo de no ser así la inscripción **NO SERA ACEPTADA**

QUINTO PASO: DESCARGAR Y SUBIR AL REPOSITORIO

Cuando finalices la carga de todos tus datos y documentación, presiona el botón **Descargar y subir al repositorio**.

Si falta completar algún dato obligatorio del formulario de Preinscripción, aparecerá un mensaje de error, y se mostrarán en rojo los módulos que faltan completar. Ejemplo:

La imagen muestra una interfaz web de un sistema de preinscripción. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo de 'UNC GUARANÍ' y 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. A la derecha, se muestra la versión 'Versión 3.10.0'. El área principal está titulada 'Preinscripción' y contiene un botón que dice 'Descargar y subir al repositorio'. Hay un mensaje de error que indica que para imprimir es necesario completar todos los campos obligatorios. El área principal está titulada 'Financiamiento de estudios' y contiene un botón 'Guardar'. Hay un formulario con el título '¿Cómo costeas tus estudios?' y cuatro opciones de selección: 'Con el aporte de familiares', 'Con planes sociales', 'Con tu trabajo' y 'Con beca'. Hay un botón 'Otra fuente' y un botón 'Guardar'.

SEXTO PASO: PAGO DE LA CREDENCIAL ESTUDIANTIL Y MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

EL LINK PARA EMITIR LOS COMPROBANTES PARA ABONAR LA CREDENCIAL ESTUDIANTIL Y EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SE INCORPORARÁN CUANDO SE HABILITEN LAS PREINSCRIPCIONES PARA EL CICLO 2023.

**ÚLTIMO PASO MUY IMPORTANTE: FINALIZACIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN:
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

Este último paso es fundamental, ya que no se registrará tu preinscripción hasta que lo completes.

Debes enviar UN SOLO MAIL a la siguiente dirección de correo:
ingresoetm2023@tecnologia.fcm.unc.edu.ar adjuntando los documentos que subiste en el PASO 4

*foto carnet

*DNI frente y dorso

*certificado de finalización de estudios secundarios (NO ADEUDA MATERIAS)

FORMULARIO PDF generado en el PASO 5. El correo debe dirigirse a:

El asunto del mail debe decir: "TECNOLOGÍA MÉDICA 2023 DNI" (ejemplo: TECNOLOGÍA MÉDICA 44.000.*).**

En el mensaje del mail indicar: "Solicito inscripción a la carrera de (COLOCAR LA CARRERA ELEGIDA). Mis datos completos son:

NOMBRE Y APELLIDO COMPLETOS: (completar)

DNI: (completar)

Si fuera necesario incluir un comentario adicional, por favor hacerlo después de la información indicada arriba.

Cada documento a adjuntar se debe guardar con los siguientes nombres:

DNI:** número dni_DNI (ejemplo: 44.000._DNI)

Fotografía:** número de dni_foto (ejemplo: 44.000._foto)

Certificado:** número de dni_certificado (ejemplo: 44.000._certificado)

Formulario:** número de dni_formulario (ejemplo: 44.000._formulario)

***Comprobante de pago de: MATERIAL BIBLIOGRÁFICO** Número de DNI comprobante pago (ejemplo: 44123456_pago)

***Comprobante de pago de: CREDENCIAL MATERIAL** Número de DNI comprobante pago (ejemplo: 44123456_pago)

IMPORTANTE: Si no finalizaste el Secundario DEBES SOLICITAR UNA CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR DONDE SE INDIQUE QUE ESTÁS CURSANDO EL ÚLTIMO AÑO ESCOLAR.

Cuando el Departamento de Alumnos reciba y revise tu documentación, realizará el alta de tu usuario y te llegará un correo de confirmación. Si no recibes este mensaje (recuerde revisar el correo no deseado), puedes comunicarte a despachoetm@fcm.unc.edu.ar

UNA VEZ QUE HAYAS ENVIADO EL MAIL CON TODA LA DOCUMENTACIÓN, Y RECIBAS EL MAIL DE CONFIRMACIÓN PROCEDEREMOS A LA INSCRIPCIÓN A LA CARRERA ELEGIDA. SE TE ENVIARÁ UN COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN A LA CARRERA Y UN COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN AL CICLO DE NIVELACIÓN 2023.

DEBES GUARDAR ESOS COMPROBANTES YA QUE SON LOS ÚNICOS QUE OBTENDRÁS COMO COMPROBANTES DE INSCRIPCIÓN.